

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации

Урман Т.С. Урманчина

Протокол заседания профкома

№ 25 от 16.10.2015



Утверждаю:

Заведующий МАДОУ

Т.С. Шамсиева

20 15 г.

Принято

Общим собранием трудового коллектива

Протокол от 19.10.2015 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления стимулирующих выплат за результативность и качество профессиональной деятельности работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 157 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения повышения качества обучения, ответственности работников за результаты своего труда, выполнение трудовых обязанностей, развития творческой активности и инициативы через стимулирование результативной, качественной и эффективной профессиональной деятельности работников учреждения.
2. Положение определяет условия и порядок установления стимулирующих выплат за результативность и качество профессиональной деятельности в соответствии с критериями и показателями оценки качества и эффективности деятельности работников учреждения (далее – стимулирующие выплаты).
3. Источником установления стимулирующих выплат и премирования являются: - фонд оплаты труда, формируемый исходя их объема средств, поступающих из республиканского и местного бюджетов; - средства, полученные от приносящей доход деятельности; - иные внебюджетные средства.

II. Порядок установления стимулирующих выплат

1. Поощрительные выплаты по результатам труда рассматриваются и распределяются Комиссией по рассмотрению установления доплат и обеспечивают демократический, общественный характер управления.
2. Основанием для рассмотрения вопроса о единовременном премировании может выступать мотивированное обращение (служебная записка) заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, представление Педагогического совета учреждения, Профсоюзной организации, Родительского комитета на имя руководителя учреждения.
3. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премирования работников максимальными размерами не ограничивается.
4. Размер иных стимулирующих выплат педагогическим работникам производится с учетом критериев качества оказанных услуг, выполненные работы определяются Комиссией по премированию, созданной по приказу заведующего.

Произведенный Комиссией расчет с обоснованием (самооценкой педагогов) оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии. Протокол направляется в профсоюзный комитет учреждения для согласования. Если профсоюзный комитет не согласен с представленным расчетом, то он формулирует свои замечания, возражения, предложения и направляет свое решение заведующему МАДОУ в течение 5 календарных дней. В срок не позднее 31 числа на основании протокола Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ и с учетом мнения профсоюзного комитета за результаты работы заведующий принимает решение с согласованием профсоюзного комитета и оформляет приказ по учреждению.

III. Перечень оснований (критериев) установления стимулирующих выплат педагогическим работникам по итогам оценки качества, результативности и эффективности профессиональной деятельности работников (далее – Перечень)

1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения по следующим критериям и показателям.
2. Результаты деятельности работника по каждому из показателей оценивается в баллах в зависимости от достижений.

(приложение № 1)

IV. Определение размера стимулирующих выплат

1. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику определяется пропорционально набранной им сумме баллов в соответствии с Перечнем, исходя из стоимости одного балла, определенной в зависимости от выделенных на эти цели средств.

Стоимость одного балла = $\frac{\text{Средства ФОТ, поступившие на осуществление стимулирующих выплат}}{\text{Общее количество набранных всеми работниками баллов}}$

Размер стимулирующих выплат работнику = стоимость одного балла x количество набранных конкретным работником баллов

2. Стимулирующие выплаты являются составной частью заработной платы, включаются в средний заработок, на них начисляется районный коэффициент.

V. Заключительные положения

1. Контроль над правильностью расчетов и начислением премий осуществляет бухгалтер.
2. Старший воспитатель является ответственным лицом за правильностью осуществления расчетов.
3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания трудового коллектива МАДОУ с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации и утверждаются заведующим.
4. Вступает в силу со дня издания приказа по учреждению.